

彰化縣埔心國民小學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」 停課、補課及定期評量應變計畫

109.3.30課程發展委員會通過

110.5.18課程發展委員會修訂

壹、依據：

- 一、教育部109年2月15日臺教授國字第1090013527號函發布之「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 二、中央流行疫情指揮中心 109年2月19日肺中指字第 1090030066 號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、彰化縣政府109年3月6日府教學字第1090076403號各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫。

貳、目的：

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課、補課及評量作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準：

- 一、1 個班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 三、本校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 四、本校所在鄉鎮市區有3分之1學校全校停課時，全校停課。
- 五、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形，依中央流行疫情指揮中心公布之指示，做適當之調整。

肆、停課起訖期間

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

一、停課範圍：

班級停課【符合停課標準一、二】

全校停課【符合停課標準三、四】

二、停課日期：政府發布日期至復課日止。

伍、停課預防措施

一、成立應變小組：

- (一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全教職員任務編組名單（如附件一）、停補課標準作業流程（SOP）（如附件二）。
- (二)指派教務主任為課程總聯絡人。
- (三)事先撰寫補課相關計畫及實施方式，於停課後指派人員於學校網站或班級網頁公告

周知相關訊息。

二、補課資源盤點規劃：

(一)本校現有師資(科目自行增刪)

任教科目	現有教師人數	可實體補課教師人數	可線上混成教學教師數	可線上同步教學教師數
全部科目	以現有師資進行規劃			

(二)校外可支援師資(需要代課教師時)

任教科目	校外支援教師姓名	聯絡/方式
全部科目	以平日聘任之代課教師	電話、LINE

陸、輔導措施：

停課期間學校及任課教師應與學生保持聯繫，以了解其身心狀況及居家學習情形，並視需要提供心理支持及輔導、諮詢、轉介或其他專業服務。

柒、停課、復課及補課方式及原則：

學生或班級因教職員工或學生確診以致停課時，依據因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則，妥善規劃停課期間學生居家學習進度、教材及評量。有關停課期間及復課後補課方式及原則如下：

一、個別學生停課(包含因嚴重特殊傳染性肺炎滯留海外學生)：

- (一)本校將視學生需求，提供線上學習資源，安排學生規劃學習進度保持聯繫，必要時並得依學生需求提供相關紙本教材及設備，俾利學生在家自主學習。
- (二)線上補課優先採用具學習歷程紀錄之平臺，就其未上課之科目章節給予課業輔導，或提供即時課程錄影或影片，並派送課前預習及課後複習材料及作業，學生完成後並上傳學習檔案與教師互動始完成。
- (三)復課後利用課餘時間，以多元方式協助學生完成未學習之課程，避免學業落後。

二、全校或部分班級停課：

- (一)以線上授課方式為原則，並於停課日起各班或各學年於二日內擬定停課、復課及補課班級之課表(如附件三)送教務處核章，補課應以復課日起2個月內完成為原則。
- (二)補課時間可安排於早自習、假日、寒暑假、課後時間或星期六，倘於假日或寒暑假辦理補課，應顧及師生身心健康，不得連續上課超過6日。運用課後時間進行補課時，以不超過下午4:00為原則。
- (三)若規劃部分課程線上補課及部分實體課程補課，須先調查學生線上學習配合度，與學年任課教師協調於復課前完成校內補課計畫表(如附件四)，並優先採用具學習歷程紀錄之平臺於停課期間或復課後進行補課。若學生無相關視訊設備者，線上補課教師需協調替學生商借相關設備或寄送相關各項紙本與學習重點，定時探詢學生學習情況與學習效果，並請學生上傳或寄送學習單和評量卷等資料以供教師評量。線上授課宜預留線上紀錄，授課時數每40分鐘得抵免應補節數1節。

埔心國小因應疫情停課可進行補課時間表

低年級

星期 節次		一	二	三	四	五	六
		導師 時間	08:00 — 08:40	補課時間	補課時間	補課時間	補課時間
1	08:40 — 09:20						補課時間
2	09:30 — 10:10						補課時間
3	10:30 — 11:10						補課時間
4	11:20 — 12:00						補課時間
5	13:30 — 14:10	補課時間		補課時間	補課時間	補課時間	補課時間
6	14:20 — 15:00	補課時間		補課時間	補課時間	補課時間	補課時間
7	15:15 — 15:55	補課時間		補課時間	補課時間	補課時間	補課時間

中年級

星期 節次		一	二	三	四	五	六
		導師 時間	08:00 — 08:40	補課時間	補課時間	補課時間	補課時間
1	08:40 — 09:20						補課時間
2	09:30 — 10:10						補課時間
3	10:30 — 11:10						補課時間
4	11:20 — 12:00						補課時間
5	13:30 — 14:10			補課時間	補課時間		補課時間
6	14:20 — 15:00			補課時間	補課時間		補課時間
7	15:15 — 15:55			補課時間	補課時間		補課時間

高年級

星期 節次		一	二	三	四	五	六
		導師 時間	08:00 — 08:40	補課時間	補課時間	補課時間	補課時間
1	08:40 — 09:20						補課時間
2	09:30 — 10:10						補課時間
3	10:30 — 11:10						補課時間
4	11:20 — 12:00						補課時間
5	13:30 — 14:10			補課時間			補課時間
6	14:20 — 15:00			補課時間			補課時間
7	15:15 — 15:55			補課時間			補課時間

說明:列出可行補課時間，各年段再依學校各項重大行事活動進行補課時間調整。

捌、定期成績評量因應措施：

防疫停課屬不可抗力因素，如遇定期成績評量，學校應公告補考實施計畫，補考命題及評分需注意公平性，補考成績依「成績評量準則」第6條第4項規定，以實得成績計算。有關補考實施方式如下：

- 一、個別學生補考：學生完成補課後進行補考。補考方式、範圍及試題依公平原則處理。
- 二、部分班級停課補考：
 - (一)如停課日恰遇定期評量日，惟不影響評量課程教學進度者，於復課後一週內擇日完成補考。
 - (二)如停課期間影響定期評量課程教學進度者，經課程發展委員會同意後，各領域/科目得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量。
 - (三)全學年二分之一以上班級或全校停課，無法依其進行定期評量時，學校得調整實施次數、日期或評量課程範圍，經課程發展委員會通過後實施。
 - (四)出缺席紀錄：
 1. 倘若課程規劃為混成教學方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。
 2. 若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。
 3. 實體補課依循學校請假辦法登記。

玖、教師線上補課認定：

- 一、校內審查機制--教師可於復課後提出教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式完成補課。
- 二、教師補課節數採認原則：
 - (一)採線上混成教學時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。
 - (二)採線上同步教學時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

拾、本應變計畫經課程發展委員會通過送縣府核備後，公告於學校網站周知。

拾壹、本應變計畫經彰化縣政府教育處核備後公布實施，修正時亦同。

(附件一) 停課、復課暨補課小組工作分配表(依需求調整設置組別)

組別	工作事項	工作人員	時間點
督導組	督導小組工作、主持組	校長	
計畫組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃停補復課計畫 2. 召開停補復課線上會議 3. 召開課程發展委員會檢核停補復課成效 4. 學生學習狀況檢核 5. 發放家長通知單並公告校門口及校網 	教務主任	確診後 復課一週後
資訊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃師生線上軟體教學 2. 協助借用外校平板電腦及無線網卡 3. 協助處理線上補課相關事宜 	資訊組長	
課務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協調線上補課及復課後實體補課課表 2. 提供線上參考教材 3. 公告校網線上及實體補課課表 4. 進行線上補課及實體補課 5. 回傳線上補課佐證資料及學生出缺席狀況 6. 成立線上群組即時公告消息 	教學 註冊組長	確診後
防疫組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認班級停課或全校停課事宜 2. 確認復課時機點處理學生線上補課及實體補課請假事宜 3. 復課後學生狀況評估 	學務主任 訓育組長	確診後 復課後
總務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關停補復課相關物品採購 2. 停課後校園環境消毒 3. 處理停課期間各項收退款事宜 	總務處	停課後
輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 停課時間主動關心弱勢學生家庭狀況 2. 協助申請停課期間相關補助 3. 處理停課期間午餐及愛心餐券事宜 	輔導主任	停課後

(附件二) 停課線上補課標準作業流程 (SOP)

彰化縣立各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情
停課不停學 線上補課實施流程



(附件四：範例)

彰化縣埔心國小因應疫情停課進行復課、補課時間表(個人、班級)
 _____年_____班 教師姓名：

時間 節次		一	二	三	四	五	六
		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
導師 時間	08:00 — 08:40	國語	彈性時間	數學	數學	彈性時間	數學
1	08:40 — 09:20						國語
2	09:30 — 10:10						生活課程
3	10:30 — 11:10						生活課程
4	11:20 — 12:00						藝文(音)
5	13:30 — 14:10	數學		數學	藝文(美)	數學	國語
6	14:20 — 15:00	國語		國語	藝文(美)	國語	彈性時間
7	15:15 — 15:55	健體(體)		健康	生活課程	生活課程	彈性時間

說明:列出可行補課時間，各年段再依學校各項重大行事活動進行補課時間調整。

